

## секретарь



Чернігів, Україна

Требуется строительной фирме офис менеджер Украинская строительная фирма принимает на работу офис - менеджера на полный рабочий день.

Обязанности:

- приём входящих и исходящих звонков;
- ведение документации.
- контроль работы в офисе.

Личные качества:

- активная жизненная позиция,
- творческий подход к работе;
- способность и желание постоянно обучаться и развиваться.
- приятная внешность.

Компания предлагает достойный уровень оплаты, возможность обучения и профессиональный рост. Зарплата без задержек.

---

Price: **1 500 грн.**

Тип оголошення:  
Послуги, пропонуую

Торг: доречний

**Пирожкова Виталина**

**(093)744-34-64**

**ул. Мстиславская 23**